



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei Federal nº 14.133/2021)

1.1. Contratação de empresa, por preço global e sob o regime de empreitada global, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, para execução de serviços de limpeza de vias públicas, compreendendo roçada manual às margens de até 262 km de estradas vicinais do município de Braúnas/Mg, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, a ser custeado com recursos próprios e vinculados.

| ITEM | GRUPO | REF. | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO S/ BDI | VALOR UNITÁRIO C/ BDI | VALOR TOTAL |
|------|-------------------------|---------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | 8702 LIMPEZA DO TERRENO | SICOR 10/2025 | ED-28162 | ROÇADA MANUAL DE TERRENO COM ROÇADEIRA COSTAL, EXCLUSIVE RASTELAMENTO E QUEIMA | M² | 393.000 | R\$0,28 | R\$0,34 | R\$ 133.620,00 |

1.2. Para fins de estimativa da área total a ser atendida pelos serviços de roçada, considerou-se a extensão aproximada de 262 km de estradas vicinais, adotando-se como parâmetro técnico uma largura média de 1,5 metros de faixa de intervenção às margens das vias. Dessa forma, a área estimada foi calculada pela metodologia 262.000 metros lineares x 1,5 metros, resultando em aproximadamente 393.000 m² de área de roçada.

1.3. O objeto desta contratação é caracterizado como comum;

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo;

1.5. O prazo de vigência da contratação é de doze meses podendo ser prorrogado nos termos do art. 84 na forma do artigo 105 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

A presente Contratação de empresa, por menor preço global e sob o regime de empreitada global, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, para execução de serviços de limpeza de vias públicas, compreendendo roçada manual às margens de até 262 km de estradas vicinais, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, desempenham papel de elevada relevância econômica, social e ambiental.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

O período chuvoso além de causar um maior desgaste das estradas, naturalmente observa-se o crescimento excessivo de vegetação nas margens das estradas vicinais e secundárias do Município, bem como o surgimento de vegetação rasteira entre os blocos das pavimentações urbanas.

Como já mencionado as estradas vicinais desempenham papel de elevada relevância econômica, social e ambiental. Sob o aspecto econômico, são essenciais para o escoamento da produção agrícola e para o consequente abastecimento das áreas urbanas. Do mesmo modo, é por meio dessas vias que os insumos necessários à produção chegam às propriedades rurais. Ressalta-se que o estado de conservação das estradas influencia diretamente os custos de transporte e a qualidade dos produtos transportados. Trechos em condições precárias e com visibilidade comprometida podem ocasionar danos aos veículos e, por vezes, resultar em acidentes.

Cumprir destacar, ainda, que esta Secretaria não dispõe, em seu quadro de servidores, de quantitativo de pessoal suficiente e apto para executar os serviços em toda a extensão da malha viária existente, em razão da ampla dimensão territorial do Município.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a execução de serviços de roçada manual, incluindo o fornecimento integral de mão de obra, equipamentos, ferramentas, insumos, materiais auxiliares, equipamentos de proteção individual (EPIs), sinalização e demais recursos necessários à adequada execução dos serviços. A contratação abrangerá a limpeza e o corte de vegetação de pequeno e médio porte nas margens das estradas vicinais e demais áreas públicas correlatas sob responsabilidade do Município de Braúnas/MG, observando-se padrões técnicos de qualidade, segurança operacional e preservação ambiental.

Considerando o ciclo de vida do objeto, a solução contempla todas as etapas necessárias para a adequada prestação do serviço, iniciando-se com o planejamento e organização das frentes de trabalho, mobilização das equipes e disponibilização dos equipamentos e ferramentas adequados. Na fase de execução, os serviços deverão ser realizados de forma planejada e contínua, conforme cronograma definido pela Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, priorizando trechos com maior necessidade de intervenção, especialmente aqueles que apresentem risco à segurança viária, comprometimento da visibilidade dos usuários ou dificuldades de trafegabilidade.

Durante a execução dos serviços, a empresa contratada será responsável pela correta delimitação e sinalização das áreas de trabalho, pela adoção de métodos adequados de corte da vegetação, pela preservação das estruturas existentes nas vias, como dispositivos de drenagem e margens de estrada, bem como pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho e das boas práticas ambientais aplicáveis. A contratada deverá ainda manter equipe em quantitativo suficiente para atender às demandas do município, garantindo produtividade compatível com a extensão das vias e com as necessidades operacionais do serviço público.

Ao final de cada frente de serviço, deverá ser realizada a organização da área trabalhada, garantindo que as condições de trafegabilidade sejam plenamente mantidas durante toda a execução dos serviços. A solução contempla ainda a etapa de desmobilização das equipes e equipamentos ao término da



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

execução contratual, assegurando que todos os serviços sejam concluídos de forma adequada e conforme as condições estabelecidas no instrumento contratual.

Sob o aspecto administrativo, a contratação em regime de empreitada por preço global permite concentrar as responsabilidades técnicas e operacionais em um único fornecedor, proporcionando maior controle da execução contratual, padronização dos serviços, previsibilidade de custos e redução de riscos de descontinuidade na manutenção das vias. Dessa forma, a solução proposta mostra-se adequada para garantir a conservação das estradas vicinais, a segurança dos usuários, a melhoria da mobilidade rural e o atendimento eficiente das demandas da população, contribuindo para a manutenção da infraestrutura viária do município ao longo de todo o período de execução do contrato.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O interessado deve atuar no ramo de atividade compatível com o objeto da contratação, e comprovar regularidade fiscal junto ao município, estado e união, inclusive quanto às obrigações trabalhistas e previdenciárias, por meio da apresentação de certidão ou documento equivalente emitido pelo respectivo órgão;

4.2. A empresa licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a licitante realizado ou estar realizando fornecimento pertinente e compatível em características, natureza, volume, quantidade, prazos e outros dados característicos com o objeto de forma satisfatória.

4.3. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente, correndo o ônus por conta exclusiva da contratada;

4.4. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas na nota de empenho e as especificações técnicas constantes no termo de referência, o prestador deverá entregar o bem conforme descrito na proposta.

4.5. Os serviços, objeto dessa contratação, devem ser entregues no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, no endereço indicado.

4.6 A contratação mostra-se necessária, pois permitirá o atendimento e benefício da maior parcela da população. O serviço consiste no corte de vegetação de pequeno e médio porte na faixa de domínio das vias, promovendo melhor visibilidade, maior segurança e melhor aspecto das estradas vicinais, além de facilitar o escoamento da produção e a comercialização de produtos agropecuários que impulsionam a economia municipal. Na execução deste serviço, é fundamental observar:

- Nas tangentes: deve-se roçar até 1,5 m de largura em cada lado da pista;
- Nas curvas: mesmo que a largura mínima da roçada seja de 1,5 m, essa área interna deve alargar-se o suficiente, para a obtenção da melhor visibilidade possível;
- Deve-se roçar sempre na mão de direção;
- Nos trevos deve-se roçar a área necessária para dar visibilidade e segurança aos usuários
- Nos abrigos de passageiros de transporte coletivo, deve-se roçar a área necessária para proporcionar segurança e visibilidade aos usuários;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

- Para todos os locais, em geral, deve-se fazer catação de pedras e outros objetos e preparar o terreno adequadamente;

4.7. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor ou engenheiro designado pela Secretaria Municipal de Obras, responsável pela verificação da conformidade técnica e pela liberação das medições

4.8. A contratada responderá integralmente pela qualidade do material fornecido e pela correção de eventuais defeitos constatados até o recebimento definitivo.

4.9. A Contratada deverá reexecutar os serviços considerados não satisfatórios, sempre que solicitado pela Fiscalização.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução dos serviços ocorrerá mediante Ordem de Serviço emitida pelo setor de Licitações e Contratos do Município, conforme demanda apresentada pela Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos.

5.2. Após o recebimento da Ordem de Serviço, a CONTRATADA deverá iniciar a execução no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da notificação formal.

5.3. Toda a execução dos serviços será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, incluindo o fornecimento de mão de obra, equipamentos, ferramentas, insumos, equipamentos de proteção individual (EPIS) e demais recursos necessários à perfeita execução do objeto.

5.4. A CONTRATADA deverá executar os serviços observando as normas técnicas aplicáveis, as condições de segurança do trabalho e as orientações da fiscalização do Município, garantindo qualidade e eficiência na prestação dos serviços.

5.5. Os serviços deverão ser executados conforme planejamento e prioridades estabelecidas pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ser definidos trechos específicos das estradas vicinais a serem atendidos.

5.6. Durante a execução, a CONTRATADA deverá manter equipe em quantidade suficiente e equipamentos adequados para garantir a produtividade necessária ao cumprimento das demandas do Município.

5.7. A fiscalização da execução contratual será realizada por servidor ou equipe designada pela Administração Municipal, que acompanhará a execução dos serviços e verificará o cumprimento das obrigações contratuais.

5.8. O pagamento será realizado mediante medição dos serviços efetivamente executados, devidamente atestada pelo setor competente da Administração, conforme critérios estabelecidos no contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

5.8.1. Para fins de medição e pagamento, serão considerados apenas os serviços efetivamente executados e devidamente atestados pela fiscalização do Município, podendo a Administração realizar medições por amostragem ou por verificação direta em campo, considerando a área efetivamente roçada em cada trecho atendido. Eventuais diferenças entre a estimativa inicial e a área executada serão ajustadas na medição correspondente, respeitando os valores unitários constantes na planilha orçamentária.

5.9. A CONTRATADA deverá corrigir, às suas expensas, eventuais falhas ou irregularidades identificadas pela fiscalização, no prazo que lhe for estabelecido pela Administração.

5.10. A execução dos serviços deverá ocorrer de forma a não comprometer a trafegabilidade das vias e a segurança dos usuários, devendo ser adotadas as medidas necessárias para organização e sinalização das áreas de trabalho.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila. (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização Técnica

6.6. Sanar dúvidas ou divergências técnicas relacionadas à execução do objeto;

6.7. Registrar, em relatório de vistoria técnica ou em documento pertinente, as ocorrências relevantes e respectivas sugestões de regularização, comunicando-as ao gestor do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

6.8. Adotar medidas preventivas de controle de contratos, manifestando se quanto à necessidade de suspensão da entrega de bens, da prestação de serviços ou da execução de obras;

6.9. Conferir e atestar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;

6.10. Avaliar os serviços executados;

6.11. Zelar pela observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução exigíveis para o perfeito cumprimento do objeto;

6.12. Emitir pareceres técnicos em pedidos de alterações contratuais;

6.13. Solicitar a realização de testes, exames e ensaios necessários para realizar controle de qualidade da execução do objeto;

6.14. Receber provisoriamente o objeto, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico, nos termos do artigo 140 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

6.15. Propor a aplicação de penalidades à contratada;

Fiscalização Administrativa

6.16. O fiscal administrativo do contrato auxiliará o gestor no acompanhamento e fiscalização quanto aos aspectos administrativos, em especial:

6.16.1. Sanar dúvidas ou divergências administrativas relacionadas à execução do objeto;

6.16.2. Realizar tarefas de controle de prazos, de acompanhamento de empenhos, pagamentos, garantias e glosas, de formalização de apostilamentos e de termos aditivos;

6.16.3. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, inclusive, mediante eventual solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes;

6.16.4. Registrar, em documento pertinente, as ocorrências relevantes, comunicando-as ao gestor do contrato com propostas de regularização;

6.16.5. Adotar medidas preventivas de controle de contratos, manifestando se quanto à necessidade de suspensão da entrega de bens, da realização de serviços ou da execução de obras;

6.16.6. Receber o objeto provisoriamente, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo, nos termos do artigo 140 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

6.16.7. Propor a aplicação de penalidades à contratada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

6.16.8. Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscal, trabalhista e previdenciária, nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

6.16.9. Auxiliar o gestor do contrato no desempenho da atribuição de que trata o subitem;

Gestor do Contrato

6.17. O gestor do contrato acompanhará, com auxílio dos fiscais técnicos, administrativos e setoriais, todas as etapas da execução contratual como analisar pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro e propostas de alteração contratual;

6.18. Receber definitivamente o objeto, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, nos termos do artigo 140 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

6.19. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou prestação de serviço;

6.20. Garantir a inserção e manutenção dos dados referentes ao contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas;

6.21. Elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do artigo 174 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

6.22. Adotar as providências necessárias para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, de que trata o artigo 158 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

6.23. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, mediante termo detalhado, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalentes, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta.

7.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá a partir do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e/ou serviços e consequente aceitação mediante termo detalhado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.8.1. a data da emissão;

7.8.2. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.8.3. o valor a pagar; e

7.8.4. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.10. A Administração deverá realizar consulta para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.11. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

7.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.13. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Condições de Pagamento

7.15. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal/Fatura pela secretaria requisitante, transcorrido o prazo necessário para tramitação no Departamento de Contabilidade do Município.

7.16. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS).

7.17. O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas na Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações

7.18. O Município reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os bens estiverem em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

7.19. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

7.20. As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício, sendo informada no momento da contratação. A dotação orçamentária também poderá ser informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

7.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão, na forma Eletrônica – Registro de Preços, com adoção do critério de julgamento Menor Preço Global, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Exigência de Habilitação

8.2. Os documentos previstos neste Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico;

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por Cartório competente ainda por publicação em órgão da imprensa oficial, com prazo de validade absolutamente em dia.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.5. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à habilitação:

8.5.1. Habilitação Jurídica

8.5.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.5.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.5.1.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.5.1.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

8.5.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.5.1.7. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

8.5.2. Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista

8.5.2.1. CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda.

8.5.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.5.2.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social.

8.5.2.4. Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual e Municipal;

8.5.2.5. FGTS - Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

8.5.2.6. CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao).

8.5.2.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.5.3. Qualificação Técnica

8.5.3.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

.

8.5.4. Qualificação Econômico-Financeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

8.5.4.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor judicial do foro da pessoa jurídica, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias OU Certidão Positiva de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, acompanhada do documento abaixo:

Nota: Nos casos de participação de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentado juntamente com a Certidão Positiva de Recuperação Judicial ou Extrajudicial exigida no item anterior, ATESTADO, emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial ou extrajudicial, certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado, ou documento que comprove que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n.º 11.101/2005.

8.5.4.1. Na participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.5.4.1.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.5.4.1.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.5.4.1.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.5.4.1.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.5.4.1.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.5.4.1.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.5.4.1.7.. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.5.5 Declarações complementares de apresentação obrigatória:

8.5.5.1. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

8.5.5.2. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

8.5.5.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

8.5.5.4. Declaração de ciência dos termos do edital.

8.5.5.5. Declaração de não possuir no quadro societário servidor da ativa do órgão.

8.5.5.6. Declaração de observância do limite de contratação com a administração pública.

8.6. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores, sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

8.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

8.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.9.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

8.9.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.9.3. ateste de condição de habilitação preexistente à abertura da sessão pública.

8.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital de licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações do Contratante:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.1.4. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência;

9.1.5. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

9.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste instrumento;

9.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

9.1.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

9.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência e em seus anexos, principalmente ao que consta as condições de entrega do objeto, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.2.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo contratante, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.2.6. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.2.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.2.8. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.2.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na dispensa de licitação;

9.2.11. Conduzir as entregas com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

9.2.12. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

9.2.13. Responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo exclusivamente a responsabilidade por todas as despesas relativas à entrega do objeto.

9.2.13. Responsabilizar-se pelo fornecimento e dos itens nos locais determinados pelas Secretarias demandantes;

9.2.14. O transporte e quaisquer outras despesas decorrentes, será de responsabilidade exclusiva da empresa contratada.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O preço estimado para a execução dos serviços foi apurado em estrita conformidade com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021, especialmente no que dispõe o art. 23, inciso I, que prevê a utilização de sistemas oficiais de custos como parâmetro para a formação do orçamento estimado da contratação. A metodologia de cálculo adotada baseou-se na utilização de tabela oficial de referência



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
SECRETARIAS MUNICIPAIS
Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG
Tel.: (33) 34251151

do governo, especificamente a tabela SICOR, com referência outubro de 2025, garantindo que os valores estimados reflitam os preços praticados no mercado para serviços semelhantes executados pela Administração Pública, assegurando maior confiabilidade, transparência e aderência às boas práticas de planejamento das contratações públicas. Dessa forma, considerando as quantidades previstas na planilha orçamentária e os custos unitários já acrescidos do BDI, a estimativa do valor global da contratação totalizou R\$ 133.620,00 (cento e trinta e três mil, seiscentos e vinte reais).

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Os recursos financeiros destinados a suportar as despesas decorrentes desta licitação serão alocados nas seguintes dotações orçamentárias:

02070226 782 0004 2058 0000 4.4.90.51.00 – FONTE 1.500.000 000.000 FICHA - 426
02070226 782 0004 2058 0000 4.4.90.51.00 – FONTE 1.709.000 084.000 FICHA - 428
020702 26 782 0038 2059 0000 3.3.90.39.00 – FONTE 1.500.000 000.000 FICHA - 438
020702 26 782 0038 2059 0000 3.3.90.39.00 – FONTE 1.709.000 084.000 FICHA - 440

RESPONSÁVEIS

Gestor do Contrato: José Ricardo Dantas Costa
Fiscal Técnico do Contrato: Caren Carvalho Lage
Fiscal Administrativo do Contrato: Railany Dias Azevedo.

Braúnas, 03 de fevereiro de 2026.

José Ricardo Dantas Costa
Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos.